

演題登録方法

1. 大会HPの「演題登録はこちら」ボタンをクリック

2. 新規アカウント登録（仮登録）

演題登録者（筆頭著者）のメールアドレスを入力して「次へ」をクリック

3. 本登録・IDとPWの設定

入力したメールアドレスに本登録用のメールが届きます。メールに記載のURLをクリックし、本登録を行ってください。

4. 登録したIDとPWでログイン

5. 演題登録の開始

①画面左メニューの「演題の応募・編集」をクリック

②画面右上の「応募する演題を追加」をクリック

6. 演題登録内容の保存

日本語を選択された方は日本語で、英語を選択された方は英語でご登録をお願いいたします。（筆頭著者のご連絡先は日本語で結構です）
画面右下の「保存」ボタンをクリックして入力を登録してください。

7. 演題登録内容を修正

受付期間内であれば何度でも修正が可能です。

- ①「演題の応募・詳細」をクリック
- ②修正したい演題の「詳細」をクリック。登録内容が確認できます。
- ③右上の「編集する」から登録内容の修正が可能です。
- ④右上の「削除」をクリックすると登録した内容が削除されます。

演題の応募・編集

演題登録期間は2021年12月2日(木)~2022年2月10日(木)です

演題一覧

演題名	ステータス	操作
あいうえお	未提出	詳細

全1件

削除 編集する 提出する

6. 演題登録の完了・提出

画面右上の「提出する」をクリックして、演題登録が完了となります。
提出後は編集・取り下げができませんのでご注意ください。

演題詳細

削除 編集する 提出する

登録完了の際は、演題登録画面のステータスが「提出済み」と表示されます。

演題一覧

演題名	ステータス	操作
演題登録デモ	提出済み	詳細 編集する 削除